Web 問診票について

目次

1.Web 問診票オプションについて ・・・・・・・・・・	•	•	•	•	3
2.Web 問診票運用の流れ ・・・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	4
3.Web 問診票に回答する方法 ・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	6
3-1 患者サイトから問診票に回答する場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	6
3-2 メールから問診票に回答を入力する場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•	•	•	•	6
3-3 QR コードを読み取って問診票に回答する場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•	•	•	•	7
4.Web 問診票の回答を確認する方法 ・・・・・・・・・	•	•	•	•	8
4-1 事前回答一覧から回答内容を確認する場合 ・・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	8
4-2『週間予約』画面から回答内容を確認する場合 ・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	9
4-3 DOC-5 の『来院情報』画面から回答状況を確認する場合 • • • • • • •	•	•	•	•	10
5. 事前回答一覧から回答の続きをご案内する方法 ・・・・・	•	•		•	11
6.Web 問診票利用設定 ・・・・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	12
7. シナリオを Web 問診票に登録する方法 ・・・・・・・	•	•	•	•	13
8. 患者登録画面への取り込み方法 ・・・・・・・・・・	•	•	•	•	14
9.Web 問診票シナリオ情報の編集 ・・・・・・・・・・	•			•	15
LO. 問診票 URL をメール雛型文に追加する方法 ・・・・・・	•	•	•	•	16
1. 問診票の取り込み方法・・・・・・・・・・・・・・	•	•	•	•	17
11-1『患者ノート』への取り込み方法 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•	•	•	•	17
11-2『診療入力(SOAP)』画面への取り込み方法 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•	•	•	•	18
	•	•	•	•	19
12-1 電話から予約の新規患者に Web 問診票を SMS 送信する ・・・・・・	•	•		•	19
12-2 既存患者の予約を電話で受けた後 My はいしゃさんへ Web 問診票を送信する	•	•		•	20
12-3 医院 HP に Web 問診票の URL リンクを設置する ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•	•		•	21
12-4 患者の主訴によって問診票のシナリオを分ける ・・・・・・・・・	•		•	•	22

Web 問診票について

目次

13	3.FAQ		• •	•	• •	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	24
	13-1 送	信した We	eb 問詞	沴回答	が『	患者	登録	』画	面の	『問記	彡結 果	一覧	』画	面に						
	表	示されない	۰ ۱,	• •	•	• •	•		•	• •	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	•	24
	13-2 送	信した We	eb 問詞	彡回答	が『	患者	ノー	۱	ゃ『	診療え	入力』	画面	の『	問診網	結果	一覧	直	i面(Z	
	表	示されない	۱,	• •	•	• •	•		•	• •	•	• •	• •	•	•	• •	•	•	•	25
	13-3 『 5	患者ノート	·』で問	引診票の	の取	り込む	み後	(C [予診·	タイノ	し』を	消し	たい	•	•		•	•		26

$oldsymbol{1}$ Web 問診票オプションについて

『Web 問診票オプション』でできること

患者様のスマートフォン等から問診票に回答して頂き、回答内容を DOC-5 の患者情報や診療入力(SOAP)、患者ノートに反映することができます。



《『患者登録』》画面



《患者ノート予診タイル》



《『診療入力』》画面



Web 問診票運用の流れ

《 Web 問診票の回答をご案内する 》





《回答された Web 問診票の内容を確認する》





《回答された内容を取り込む場合》



《患者ノート予診タブ》



《 DOC-5 診療入力画面 》



2 Web 問診票運用の流れ

問診票に使用するアイコンとカラーを変更することができます。





患者種別ごとに問診票を区別できたり、QR コード専用の問診票を 設定することができます。

患者の主訴によって問診票のシナリオを分けることもできます。

i



事前連絡メール等に Web 問診票の URL を載せることができます。

i

平成 幸子 様
 こんにちは、モリタ歯科医院です。
 以下のようにご予約を承っております。
 2023年08月24日(木) 09:30
 抜歯
 当医院では、予約時にWeb問診票のご回答をお願いしております。
 事前にご回答いただくと来院時の受付がスムーズになりますのでご協力お願いいたします。
 https://ibx.enffx.jxt.音味を資料と多くDar.Feg.M

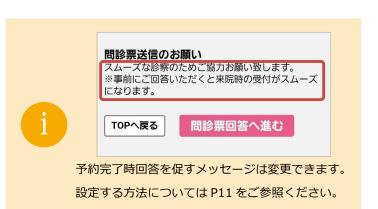
Web 問診票に回答する方法

3-1 患者サイトから問診票に回答する場合

手順①

患者が患者サイトから予約を取ったあとに表示される 問診票回答へ進む を選択すると

Web 問診票回答画面が表示されます。





3-2 メールから問診票に回答を入力する場合

手順①

事前連絡メールに記載されている
「Web 問診票 URL」にアクセスすると
Web 問診票回答の画面が表示されます。

宮本 瑠璃 様

こんにちは、モリタ歯科医院です。

以下のようにご予約を承っております。 2023年07月31日(月) 13:30

当医院では、予約時にWeb問診票のご回答をお願いしております。 事前にご回答いただくと来院時の受付がスムーズになりますのでご協力

お願いいたします。

https://ibidenffs.jp/c/SK2iYKSXpDwLFeQw1



事前予約雛型へ Web 問診票 URL を設定する方法については P16 をご参照ください。

Web 問診票に回答する方法

3-3 QR コードを読み取って問診票に回答する場合

手順①

Web 問診票回答 QR コードを読み取ると Web 問診票回答画面が表示されます。





Web 問診票回答 QR コードは、

『診療所情報管理』画面の

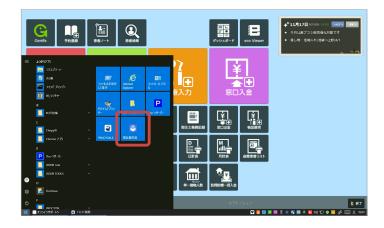
Web 問診票の回答を確認する方法

4-1 事前回答一覧から回答内容を確認する場合

手順①

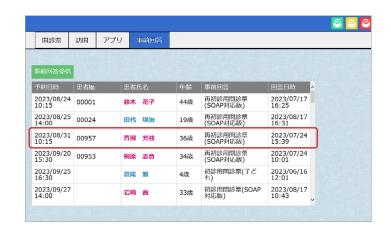
スタートメニューにある 🥬 選択します。





手順②

Web 問診票の回答内容を 確認したい患者を選択します。



手順③

回答内容を確認します。





回答内容に不足があった場合、Owletable IIで再回答することができます。 再回答の方法はP11をご参照ください。

4 Web 問診票の回答を確認する方法

4-2『週間予約』画面から回答内容を確認する場合

手順①

『週間予約』画面のサイドバーで Web 問診票の回答内容を確認したい患者を 選択します。



手順②

患者の上に表示される



を選択すると内容を確認できます。





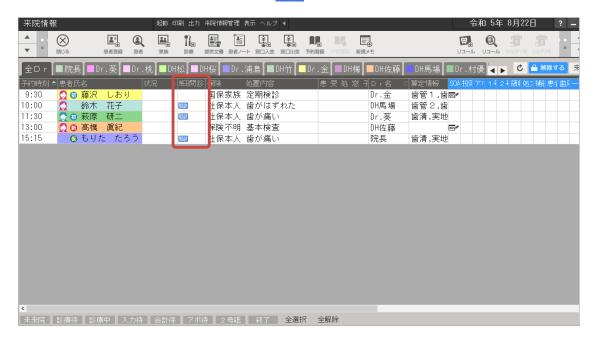
i

問診票アイコンは問診回答から1か月間表示されます。

4 Web 問診票の回答を確認する方法

4-3 DOC-5 の『来院情報』画面から回答状況を確認する場合

手順① 『来院情報』画面の「WEB 問診」欄を確認します。 Web 問診票に回答した患者は 問診 が表示されます。





問診を選択すると患者ノートが表示されます。患者ノートには問診票回答を取り込むことが可能です。

門診 アイコンは、患者ノートもしくは診療入力(SOAP)に取り込むと表示されなくなります。

QR コードを読み取って回答した患者の場合は、設問冒頭に表示される予約日とかな氏名が一致した患者に

門診 アイコンが表示されます。

事前回答一覧から回答の続きをご案内する方法

手順①

患者を選択すると「○○の事前回答です。 回答の続きを入力しますか?」と 画面上部に表示されます。



手順②

回答が必要な未回答の項目に を
つけてください。

を選択後、問診票の回答が 続きから始まります。



手順③

▼ をつけた質問に回答してもらい、 最初の画面に戻れば終了です。

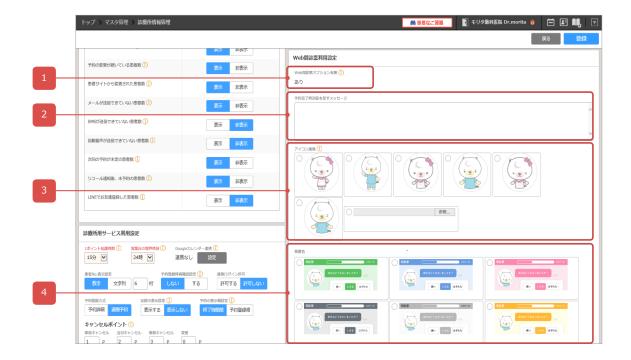




Web 問診入力不可ページ (「サイン」や「動画説明付きの質問ページ」) は来院後に、この方法で入力できます。

Web 問診票利用設定

『診療所情報管理』画面の説明



No.	項目	説明
1	Web 問診票オプション 有無	現在の契約状況を表示します。
2	予約完了時回答を促す メッセージ	患者サイトの予約完了時に表示する Web 問診票回答を促すメッセージを設定します。 ※空白の場合は「スムーズな診察のためご協力お願い致します。※事前にご回答いただくと来院時の受付が スムーズになります。」と表示されます。
3	アイコン画像	Web 問診票内で使用するアイコンを設定します。 医院で用意した画像を設定することもできます。
4	背景色	Web 問診票の背景色を設定します。

7 シナリオを Web 問診票に登録する方法

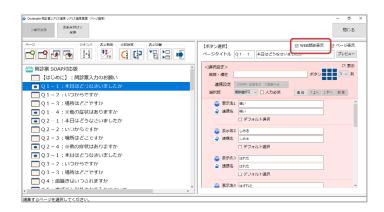
注意

問診票のシナリオ編集・新規作成を行う場合は、Owletable Ⅱの『問診票シナリオ編集』から操作してください。 (詳しい操作方法については、ユーザーズマニュアル (3章 《問診票シナリオ編集》) をご確認ください。)

手順①

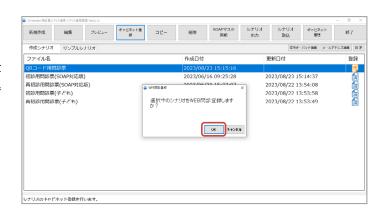
シナリオを編集する際、Web 問診票に 表示させたい質問の右上にある

- ☑ WEB問診表示 にチェックが入っている ことを確認して下さい。
- ※初期値はチェックがついています。



手順②

キャビネット登録後、「選択中のシナリオを WEB 問診登録しますか?」と表示されるので を選択します。



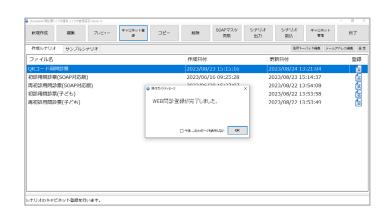
手順③

登録完了のガイドメッセージが表示され、

登録欄の 苪 アイコンが



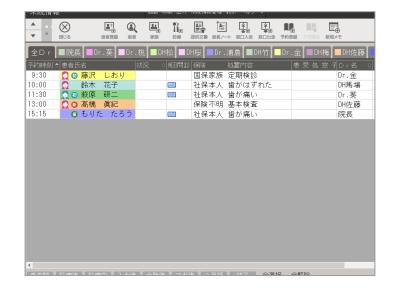
アイコンに変わったら完了です。



患者登録画面への取り込み方法

手順①

『来院情報』画面から 問診票を取り込みたい患者の 『患者登録』画面を開きます。



手順②

問診票回答一覧から、 取り込む問診票回答を選択します。



通常は、最上段にその患者の 回答結果が表示されています。



手順③

確定(F3) を選択すると

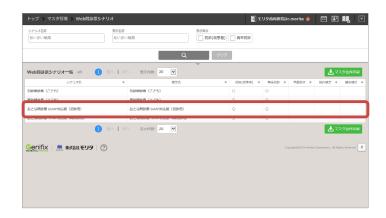
問診票で回答した情報が取り込まれます。



Web 問診票シナリオ情報の編集

手順①

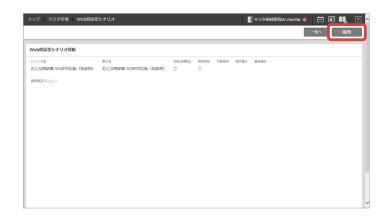
マスタ管理の [Web 問診票シナリオ] から 『Web 問診票シナリオ一覧』画面を表示し、 編集したいシナリオを選択します。



手順②

編集を選択し

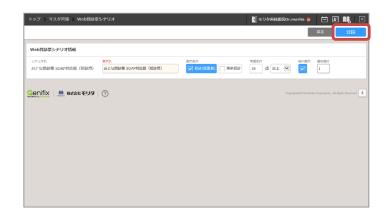
Web 問診票シナリオ情報を表示します。



手順③

任意の項目を編集します。

登録 を選択すると完了です。



10 問診票 URL をメール雛型文に追加する方法

手順(1)

ヘッダーの を選択して表示される 一覧の『メール管理』から[メール雛型管理] を選択します。



手順②

一覧から Web 問診票の URL を追加する 雛型を選択します。



手順③

雛型の「カスタム文字列」から 「{Web 問診票 URL}」をコピーして 本文の任意の位置に追加します。

登録

を選択したら完了です。



注音

本文に問診票 URL を追加できるのは、「仮予約完了通知」「予約事前連絡」「個別配信」です。

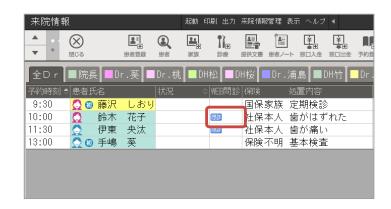
11 問診票の取り込み方法

11-1『患者ノート』への取り込み方法

手順①

『来院情報』画面から問診票を取り込みたい 患者の「WEB 問診」欄にある

門診 ボタンを選択します。



手順②

問診結果一覧から、

取り込む問診票回答を選択し、

確定 を選択します。



手順③

予診タイルに Web 問診票で入力した 患者情報が取り込まれます。





取り込んだ後に内容を修正したい場合は、
 をクリックして修正します。
 予診タイルの削除方法については、P.26 をご参照ください。

11 問診票の取り込み方法

11-2『診療入力 (SOAP)』画面への取り込み方法

手順①

診療入力を進めていくと、問診結果一覧が 表示されます。



手順(2)

取り込む問診票回答を選択し、

確定(F3)を選択します。



手順③

Web 問診票で入力した情報が SOAP に取り込まれます。



手順4)

Web 問診票で入力した情報が 『診療入力』画面に取り込まれます。



i

取り込んだ後に内容を修正したい場合は、そのまま内容を修正いただけます。 『SOAP』画面を使用していない場合は、手順③を飛ばして手順④に遷移します。

12-1 電話から予約の新規患者に Web 問診票を SMS 送信する

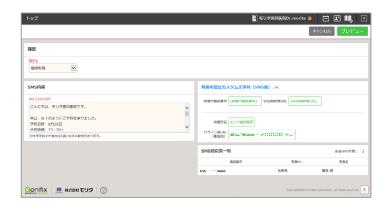
手順①

『患者管理』画面の患者一覧から 問診票を送信したい仮患者の SMS アイコンを選択します。



手順②

『SMS 作成』画面 [{Web 問診 URL}]を 挿入した文章を作成し、送信します。



手順③

予約患者に Web 問診票 URL が添付された SMS が届きます。

※ URL を選択すると Web 問診票が表示されます。



注意

「SMS オプション」のオプション契約が必要です。

12-2 既存患者の予約を電話で受けた後 My はいしゃさんへ Web 問診票を送信する

手順①

予約があった患者の『患者管理』画面から

☑ スマホアブリ作城 を選択します。



手順②

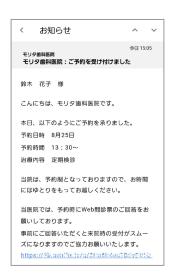
『スマホアプリ配信作成』画面から [{Web 問診 URL}] を挿入した 文章を作成し、送信します。



手順③

予約患者の My はいしゃさんに Web 問診票 URL が添付された お知らせが届きます。

※ URL を選択すると Web 問診票が表示されます。



注音

「My はいしゃさんアプリ」のオプション契約が必要です。

12-3 医院 HP に Web 問診票の URL リンクを設置する

手順①

『診療所情報管理』画面にある

關 QRコード を読み取って問診票を表示し、

画面に表示されている短縮された URL を選択します。



手順②

短縮された URL を選択すると URL 全体が表示されるので、 この URL をコピーします。



手順③

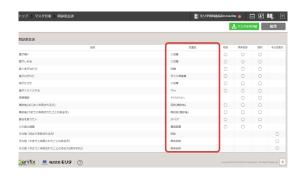
医院ホームページにある Web 問診票入力の バナーにコピーした URL リンクを貼り付けて 事前回答をご案内ください。



12-4 患者の主訴によって問診票のシナリオを分ける

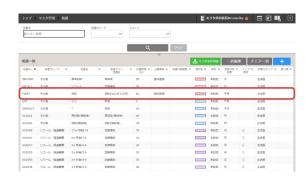
手順①

『マスタ管理』画面から [問診票主訴] を 選択し、シナリオを分けたい主訴の 処置名を確認します。



手順②

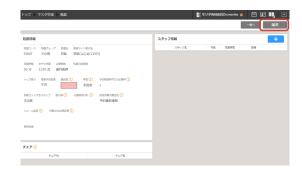
『マスタ管理』画面から [処置] を 選択し、シナリオを分けたい主訴の 処置の行を選択します。



手順③

『処置詳細』画面が表示されたら

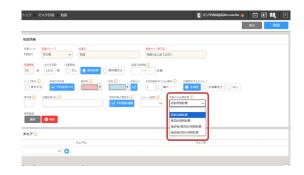
編集をクリックします。



手順④

[対象の Web 問診票] から関連づけたい 特定の Web 問診票シナリオを選択し、

登録 を選択すると完了です。





[対象の Web 問診票] に表示されるシナリオは Web 問診票シナリオ一覧に表示されているものとなります。 シナリオを Web 問診票に登録する方法は P13 をご参照ください。

注章

問診票のシナリオ編集・新規作成を行う場合は、Owletable Ⅱの『問診票シナリオ編集』から操作してください。 (詳しい操作方法については、ユーザーズマニュアル (3章 《問診票シナリオ編集》) をご確認ください。)

13 FAQ

13-1 送信した Web 問診回答が『患者登録』画面の『問診結果一覧』画面に表示されない

『TOP』画面等から『患者登録』画面を開いた際に、

『問診結果一覧』画面に Web 問診回答を行った患者が出てこない場合があります。

(『来院情報』画面で該当患者の行を選択して『患者登録』画面を開く操作ではない場合)

手順①

『問診結果一覧』画面にある

全患者分を表示を選択します。



手順(2)

操作時点で PROCYON に届いている 全ての問診結果が表示されます。



手順③

取り込みたい問診結果を選択し、

確定(F3) を選択することで問診結果を 取り込むことができます。



日付横にある 🛨 で未取込の患者一覧を表示し、 🛕 で過去の問診票の表示、



で日付の移動ができます。

13 FAQ

13-2 送信した Web 問診回答が『患者ノート』や『診療入力』画面の『問診結果一覧』画面に表示されない

「13-1 送信した Web 問診回答が『患者登録』画面の『問診結果一覧』画面に表示されない」と同様の手順を行っていただくと、取り込みたい問診結果が表示されます。

それでも問診結果が表示されない場合は、回答いただいた問診内容に、 『患者ノート』や『診療入力』画面に取り込む内容が含まれないことが考えられます。 (患者がその設問に未回答である場合など)

i

その場合は、患者に未回答の設問を再回答していただいてから取込操作を行うか、 直接『患者ノート』や『診療入力』画面にその設問の回答内容を入力してください。

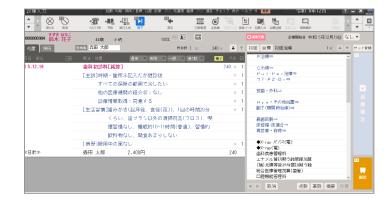
再回答手順は P.11 をご参照ください。

13 FAQ

13-3 『患者ノート』で問診票の取り込み後に『予診タイル』を消したい

手順①

『診療入力』画面で予診タイルから消したい 診療内容を選択します。



手順②

画面上部にあるメニューバーから 口腔 を 選択し、SOAP入力を選択します。



手順③

『SOAP』画面が表示されます。 画面左側の SOAP 内容を選択し、マウスを

右クリックすると | 輸入 が表示されるので、 選択します。



手順(4)

1 行目以外の行をすべて消し終えたら 💟 を 選択します。

『診療入力』画面へ遷移するので、 と を 選択すると予診タイルが削除されます。

